



ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधक (राजभाषा) के पद के लिए परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम  
राजभाषा  
पाठ्यक्रम केवल निदर्शी है सम्पूर्ण नहीं

1. सामान्य ज्ञान:
  - क. (1) भाषा, विभाषा, उपभाषा, बोली, राष्ट्रभाषा, राज्यभाषा, क्षेत्रीय भाषा से अभिप्राय,  
(2) राजभाषा अधिनियम विषयक जानकारी,  
(3) हिन्दी का क्षेत्र तथा उसकी विभिन्न उपभाषाएँ और बोलियाँ।,  
(4) हिन्दी भाषा के विकास की संक्षिप्त रूपरेखा.
  - ख. हिन्दी की ध्वनियाँ, शब्दांश और वाक्यरचना, देवनागरी लिपि.
2. व्यावहारिक हिन्दी:
  - (1) शब्द - प्रयोग-समानार्थक / पर्यायवाची शब्द, विपरितार्थक शब्द, शब्दों में पारस्परिक अंतर, वर्तनी-शुद्धि,  
(2) लोकोक्तियाँ और मुहावरे: अर्थ और वाक्यों में प्रयोग,  
(3) वाक्य-शुद्धि,  
(4) विरामचिह्नों का प्रयोग,  
(5) प्रारूपण, टिप्पण, व्याख्या, संक्षेपण, पल्लवन,  
(6) पत्र-लेखन,  
(7) निबंध-लेखन.
3. अंग्रेज़ी का व्यावहारिक ज्ञान:
  - (1) Synonyms, antonyms, idioms, similar words, use of articles and prepositions, transformation of sentences, direct and indirect speech,  
(2) Correction of sentences,  
(3) Punctuation,  
(4) Expansion and comprehension,  
(5) Letter-writing,  
(6) Essay-writing.
4. पारिभाषिक शब्दावली:

प्रशासन, बैंक तथा ग्रामीण बैंकों संबंधी अंग्रेज़ी - हिन्दी - पारिभाषिक शब्दावली
5. अनुवाद: (1) अंग्रेज़ी से हिन्दी, (2) हिन्दी से अंग्रेज़ी.